

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychotest  
Naam regiebehandelaar: W.P. Parsowa  
E-mailadres: w.parsowa@kpnplanet.nl  
KvK nummer: 27147836  
Website: www.wparsowa.nl  
BIG-registraties: 49050810625  
Overige kwalificaties: GZ psycholoog  
Basisopleiding: klinische en gezondheidszorg psychologie  
AGB-code praktijk: 940001983  
AGB-code persoonlijk: 94/000168

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsstoornissen waaronder Depressie, Angstklachten, PTSS, Rouw en verliesverwerking, Partner-relatie problematiek

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

W.P. Parsowa. GZ psycholoog Big: 94/000168

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
Zorggroep(en)  
Anders: Bedrijfsartsen, verzekeringsartsen van UWV

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Herweyer, huisarts Mouthaana, huisarts Calado, huisarts Otaredian, huisarts Galesloot, huisarts Vlot, huisarts

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij doorverwijzing, tijdens en na de behandeling wordt zo nodig en waar er onduidelijkheden aanwezig zijn communicatie/correspondentie gevoerd met de doorverwijzer t.a.v. klachten, diagnose, medicatiegebruik, etc.

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben dagelijks op werkdagen van 12.15 -13.00 uur telefonisch bereikbaar. Er is een antwoordapparaat beschikbaar waarop een boodschap kan worden ingesproken. Het bandje van het antwoordapparaat wordt dagelijks door mij beluisterd en er wordt zo snel mogelijk telefonisch gereageerd door mij. Cliënten kunnen ook buiten de reguliere werktijden bij mij terecht. Gedurende avond, nacht en weekend crises kunnen patiënten terecht bij hun (plaatsvervangende)huisarts, huisartsenpost en of GGZ crisisdienst in Rotterdam.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Dat bij crisis, overleg met de huisarts plaatsvindt en dat in overleg met hem/haar doorverwijzing naar GGZ crisisdienst plaats vindt. afspraken met huisartsen in de regio Rotterdam-zuid.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren kruis Achmea, CZ, DSW, Menzis, VGZ, Multizorg

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: In mijn GGZ kwaliteitsstatuut

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij mij als behandelaar, W.P. Parsowa Of bij mijn beroepsvereniging Nip en of Lvvp

Link naar website: <https://www.lvvp.info/redactie>

##### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Lvvp en Nip

##### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.lvvp.info/redactie>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

J.M.M.A. Ververs, GZ-Psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.wparsowa.nl](http://www.wparsowa.nl) of bij telefonisch contact met behandelaar.

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen mij dagelijks op werkdagen tussen 12.15 -13.00 uur bellen voor het maken van (nieuwe)afspraken en ook berichten inspreken. Ik ben een eenmanszaak en doe alle werkzaamheden zoals inschrijving, anamnese (test)onderzoek, rommen persoonlijk. Bij inschrijving, (tijdens) behandeling en afsluiting van de behandeling van nieuwe en bestaande patiënten wordt (schriftelijke) correspondentie gevoerd met de doorverwijzer.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: W.P. Parsowa en tevens regie behandelaar

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: W.P. Parsowa

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: W.P. Parsowa

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik bespreek met cliënten en zo nodig met hun toestemming met hun naasten het beloop, resultaat van de behandeling en of andere relevante zaken die met het effect van de behandeling, gedeeltelijk herstel en ook over de reden van eventuele stagnatie van herstel te maken hebben.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Mijn werk aantekeningen worden per gesprek bij gehouden door mij. Tussentijds vindt evaluatie van behandeling met cliënt plaats. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van test materiaal en wordt geromd door mij.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer om de 6 weken met de patiënt (en eventueel met diens familie) de voortgang, doelmatigheid, effect van de behandeling en eventueel bij stagnatie van herstel.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door middel van open vragenlijst betreffende tevredenheid van de cliënt t.a.v. bereikbaarheid, behandeling en herstel en resultaten van behandeling. Dit gebeurt aan het begin van de behandeling, tussentijds en aan het eind van de behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: W.P. Parsowa

Plaats: Rotterdam

Datum: 23-08-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja